



Offre d'emploi

Chargé·e de projets – Immobilier communautaire

Profil expérimenté

À propos de nous

Atelier habitation Montréal (AHM), organisme sans but lucratif d'économie sociale, est un groupe de ressources techniques en immobilier communautaire actif depuis 1978. Nous accompagnons des coopératives d'habitation et des organismes à but non lucratif dans la réalisation de projets immobiliers, principalement en logement communautaire et social, qui transforment durablement nos milieux de vie.

Le poste

AHM recherche une personne expérimentée en gestion de projets pour se joindre à son équipe à titre de chargé·e de projets à la réalisation et contribuer à la concrétisation de projets immobiliers communautaires variés.

Sous la responsabilité de la direction à la réalisation, vous assurerez, avec une grande autonomie, le pilotage de plusieurs projets, de leur prise en charge jusqu'à leur livraison et leur clôture. Vous contribuerez à leur réussite en mobilisant les partenaires, en anticipant les enjeux et en proposant des solutions adaptées.

Ce poste vous permettra de mettre à profit votre expertise, de relever des défis professionnels variés et de contribuer concrètement à la réalisation de projets immobiliers à vocation sociale et communautaire, notamment la création de logements sociaux et communautaires, au sein d'une équipe engagée et collaborative.

Vos responsabilités

- Dès la phase de conception, collaborer avec l'équipe de développement afin d'anticiper les enjeux et de faciliter la transition des projets vers la phase de réalisation.
- Assurer la planification et le pilotage de plusieurs projets simultanément, de leur prise en charge jusqu'à leur livraison et leur clôture.
- Assurer le suivi des échéanciers de réalisation et des engagements contractuels des projets.
- Coordonner les interventions des professionnels mandatés, des entrepreneurs et des partenaires financiers.
- Assurer le suivi et l'analyse des budgets de réalisation, actualiser les projections financières, anticiper les écarts et recommander les ajustements nécessaires.
- Identifier les besoins de financement complémentaires, préparer et déposer les demandes de financement et de subvention, après validation par l'organisme porteur, et en assurer le suivi auprès des partenaires financiers et des organismes subventionnaires.
- Assurer le respect des exigences des programmes de financement, notamment la préparation des demandes de déboursés et des redditions de comptes.
- Anticiper et analyser les risques et les enjeux des projets, évaluer les solutions possibles et formuler des recommandations aux groupes promoteurs et à la direction.
- Accompagner et conseiller les groupes promoteurs dans leur prise de décision et le respect de leurs obligations, tout en facilitant la concertation entre les parties prenantes et la résolution des enjeux.

- Participer aux réunions de chantier et assurer le suivi de l'avancement des travaux en collaboration avec les professionnels et les entrepreneurs.
- Assurer le suivi des étapes de clôture des projets, incluant les déficiences, les garanties et la transition vers l'exploitation.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion de projets, en architecture, en ingénierie, en construction ou dans un domaine connexe. Toute combinaison de formation pertinente et d'expérience significative en gestion de projets pourra également être considérée.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente en gestion de projets complexes, impliquant la coordination de multiples parties prenantes ainsi que la gestion des budgets, des échéanciers et des engagements contractuels.
- Expérience démontrée dans la prise en charge autonome et la gestion simultanée de plusieurs projets, incluant la gestion des priorités et la résolution de situations complexes.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, avec une aptitude à anticiper les risques, à évaluer les solutions possibles et à formuler des recommandations.
- Leadership collaboratif, excellentes habiletés relationnelles et capacité à mobiliser des partenaires aux expertises et aux intérêts variés.
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et capacité à communiquer, à synthétiser et à vulgariser des informations complexes.
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à assurer le suivi des décisions, des engagements et de la documentation des projets.
- Excellente maîtrise d'Excel et bonne connaissance de la suite Microsoft 365. La connaissance d'outils de gestion de projets et de CRM constitue un atout.

Atouts

- Expérience dans le milieu communautaire, en économie sociale ou dans des projets impliquant des OBNL et des partenaires institutionnels.
- Expérience en réalisation de projets immobiliers, en construction ou en rénovation.
- Connaissance des programmes de financement en habitation communautaire et sociale.
- Connaissance des processus de construction, notamment de la lecture de plans et devis et des procédures d'appels d'offres.
- Certification PMP ou formation reconnue en gestion de projets.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Rémunération établie selon la grille salariale d'AHM, en fonction de l'expérience, de l'expertise et du niveau de responsabilité reconnu.
- Salaire faisant l'objet d'une indexation annuelle.

Ce que nous offrons

- Régime de retraite à prestations déterminées avantageux, avec contribution de l'employeur
- Assurances collectives majoritairement assumées par l'employeur
- Quatre semaines de vacances, évoluant jusqu'à sept semaines avec l'ancienneté
- Dix jours de congé maladie et cinq jours de congé familial
- Contribution significative à la passe de transport en commun (programme OPUS & Cie)
- Environnement de travail stimulant, collaboratif et axé sur l'impact social

- Bureau situé au cœur du Plateau Mont-Royal, facilement accessible en mobilité durable
- Accompagnement structuré favorisant l'intégration et le développement professionnel

Entrée en poste

À convenir selon les disponibilités de la personne retenue.

Candidature

Vous possédez une solide expérience en gestion de projets complexes et souhaitez mettre votre expertise au service de projets à vocation sociale et communautaire ? Nous souhaitons vous rencontrer.

Les personnes candidates doivent être légalement autorisées à travailler au Canada et détenir les autorisations nécessaires pour occuper le poste au Québec.

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'un court courriel présentant votre motivation pour le poste et votre intérêt pour la mission d'AHM, à l'attention de la direction générale, à l'adresse suivante :

recrutement@ahmtl.org

Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception. Seules les personnes retenues seront contactées.

Pour en savoir plus sur nos activités et réalisations, visitez www.atelierhabitationmontreal.org ou suivez-nous sur nos réseaux sociaux.